

Согласовано:
Зам.директора по ВР
Т.Л.Косопалова

Утверждаю:
Директор МБОУ Кулешовской СОШ №16
А.Л.Микаэлян

_____10.09.2020 г.

_____10.09.2020г.

Примерный план

работы библиотеки

на 2020-2021 учебный год

МБОУ Кулешовская СОШ № 16

1. Основные задачи библиотеки:

1. Активизировать читательскую активность учащихся. Вести более тесную работу с учителями для привлечения учащихся в библиотеку.
2. Пополнить фонд новой художественной и детской литературой.
3. Продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей.
4. Формировать эстетическую и экологическую культуру, и интерес к здоровому образу жизни. Сбор, накопление, обработка, систематизация педагогической информации и доведение ее до пользователей.
5. Уделить внимание информационной работе, размещать больше информации о библиотеке на школьном сайте, оформлять стенд в учительской.

2. Основные функции библиотеки :

1. **Образовательная** – поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и в школьной программе.
2. **Информационная** – предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
3. **Культурная** - организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.

3. Организация и содержание библиотечного обслуживания

1. Привлечение читателей в библиотеку:

- Создание комфортных условий: ремонт, оформление	август
- Проведение бесед о библиотеке по классам и индивидуально	сентябрь
- Дифференцированное обслуживание читателей с максимальным учетом интересов пользователя	в течение года
- Экскурсии в библиотеку учащихся 1 класса	сентябрь
- Проведение праздника «Посвящение в читатели» для первоклассников	январь
- Оформление книжных выставок, информационных и рекламных листов	в течение года
- Информирование читателей обо всех мероприятиях, проводимых в библиотеке	в течение года
- Проведение презентаций, конференций, конкурсов, викторин	в течение года
- Организация мероприятий к «Неделе Детской книги»	апрель
- Регулярное обновление информации в разделе «библиотека» на школьном сайте, в фойе школы информация «Прочитай, это интересно».	в течение года

2. Руководство чтением:

- Проведение рекомендательных бесед при выдаче литературы	в течение года
- Изучение интересов читателей путем анкетирования, устного опроса	в течение года
- Проведение анализа читаемости по читательским формулярам начальных классов	в конце четвертей
- Поддержание контакта с учителями начальных классов, предметниками, с целью выявления слабочитающих детей	в течение года
- Тематические книжные выставки	в течение года
- Библиографические обзоры	в течение года
- Контакт с родителями	в течение года

3. Выставочная работа:

- День знаний	1 сентября
- 150 лет со дня рождения писателя А.И.Куприна (1870-1938)	7 сентября
-120лет со дня рождения составителя толкового словаря С.И. Ожегова (1900-1964)	25 сентября
-125 лет со дня рождения поэта С.А. Есенина (1895-1925)	3 октября
- День учителя	5 октября
- 150 лет со дня рождения писателя И.А. Бунина (1870-1953)	22 октября
- 100 лет со дня рождения итальянского детского писателя Джанни Родари (1850-1980)	18 октября
- 170 лет со дня рождения английского писателя Р.Л. Стивенсона (1869-1945)	13 ноября
- «День матери России»	27 ноября
-140 лет со дня рождения поэта А.А.Блока -185 лет со дня рождения американского писателя Марка Твена (1835-1910)	28 ноября
- «Новогодние фантазии»	Декабрь
-200 лет со дня рождения поэта А.А. Фета (1820-1892)	5 декабря
- День Конституции Российской Федерации	12 декабря
- 115 лет со дня рождения детского писателя и поэта Д.И. Хамса	30 декабря
- 155 лет со дня рождения английского писателя Д.Р. Киплинга (1865-1936)	30 декабря
- 145 лет со дня рождения американского писателя Джека Лондона (1876–1918)	12 января
- 245 лет со дня рождения немецкого писателя Эрнста Теодора	24 января

Амадея Гофмана (1776–1822)	
-195 лет со дня рождения русского писателя-сатирика Михаила Евграфовича Салтыкова-Щедрина (1826–1889)	27 января
-190 лет со дня рождения русского писателя Николая Семеновича Лескова (1831–1895)	16 февраля
-115 лет со дня рождения русской детской поэтессы Агнии Львовны Барто (1906–1981)	17 февраля
«День защитников Отечества»	23 февраля
- «Мы против наркотиков» к Международному дню борьбы с наркотиками	март
- Международный женский день	8 марта
– Всемирный день Земли	21 марта

-День смеха	1 апреля
- Международный день детской книги	2 апреля
- Всемирный день здоровья	7 апреля
- Всемирный день авиации и космонавтики	12 апреля
-135 лет со дня рождения русского поэта Николая Степановича Гумилева (1886–1921)	15 апреля
- ко дню Великой Победы	9 мая
- Международный день семьи	15 мая
-общероссийский День библиотек	27 мая
- «Абитуриент. Куда пойти учиться?»	Май

4. Справочно-библиографическая работа:

- Составление рекомендательных списков Internet -сайтов, имеющих информацию о ФГОС (рекомендации, методические конструкторы, УМК, сценарии уроков, контрольно-измерительные материалы, программы и т.п.)	в течение года
- Работа с традиционной и электронной «Картотекой учета учебников»	в течении года
- Работа с электронной «Картотекой нормативных документов»	в течении года
- Работа с электронной «Картотекой методических материалов»	в течении года

5. Работа с активом читателей

Согласно «Положению о библиотеке», актив читателей библиотеки помогает следить за порядком на абонементе, дисциплиной в читальном зале, а также оказывает помощь в:

1. обработке поступающей литературы;
2. проверке состояния учебников по классам;
3. работе с должниками;
4. проведении массовых мероприятий;
5. работе «Книжкиной больницы».

6. Работа с педагогическим коллективом

- Информирование о поступлениях в фонд	в теч. года
- Обеспечение учебниками и методической литературой	сентябрь
- Организация выставок методической литературы по вопросам ФГОС	октябрь декабрь март
- Помощь педагогическим работникам в подборе документов для подготовки педсоветов, заседаний методических объединений и т.д., посвященных ФГОС	в теч. года
- Работа со слабочитающими детьми	в теч. года
- Ознакомление с «Федеральным перечнем учебников»	февраль
- Контакт с классными руководителями	в теч. года
- Помощь в подготовке и проведении школьных и классных мероприятий	в течение года
- Выполнение информационных запросов	в теч. года
- Информирование о должниках и работа с ними	в теч. года

7. Организация книжного фонда

1. Работа с фондом учебной литературы:

- Прием и выдача учебной литературы	май-июнь август-сентябрь
- Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками. Составление отчетных документов	июнь, сентябрь
- Проверка фонда с целью удаления неиспользуемых и ветхих изданий	сентябрь
- Участие в межшкольном обмене учебниками	август, сентябрь

- Своевременное получение новых учебников, их техническая обработка, внесение в картотеку и т.п.	в течение года
- Оформление актов на списание учебников	октябрь
- Информирование администрации о состоянии учебного фонда и потребностях приобретения учебной литературы в соответствии с требованиями ФГОС и Федеральным перечнем, рекомендованных и допущенных учебников	ноябрь
- Инвентаризация фонда учебников	ноябрь
- Работа с каталогами, тематическими планами издательств на учебно-методическую литературу по ФГОС, рекомендованную Министерством образования и науки РФ	ноябрь декабрь
- Составление совместно с руководителями МО и учителями предметниками заказа на учебники и методическую литературу с учетом их пожеланий и имеющихся в фонде учебников, соответствующих требованиям ФГОС	февраль
- Согласование и утверждение бланка-заказа с администрацией школы по комплектованию библиотеки	март
- Проверка состояния учебников у учащихся	октябрь февраль
- Ведение строгого учета выдачи учебников, утери, порчи и т.п.	в теч. года

2. Работа с книжным фондом:

- Выборочная инвентаризация ценных изданий	октябрь
- Оформление подарочных изданий	в течении года
- Расстановка книг для внеклассного чтения	сентябрь

- Проверка фонда с целью удаления ветхих и устаревших по содержанию изданий	в течении года
- Ремонт ветхих изданий	январь июнь
- Ведение строгого учета выдачи, утери, порчи книг	в течении года
- Оформление подписки	декабрь май

8.Связь школьной библиотеки с другими библиотеками

- Координирование работы (План проведения Недели детской книги, План проведения библиотечных уроков) с сельской библиотекой;
- Осуществление связи с другими школьными библиотеками района (обмен опытом работы, обмен учебной литературой);

9 .Повышение квалификации

- Посещение методических мероприятий по проблемам ФГОС;
- Участие в семинарах, проводимых методическим объединением школьных библиотекарей;
- Изучение профессиональной литературы: новых нормативных документов, инструкций и т.п.;
- Совершенствование знаний по использованию различных цифровых источников информации.

Педагог-библиотекарь

А.С. Снегирь