

**План работы МО Иностранных языков
2020-2021 учебный год**

Методическая тема школы: «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях внедрения ФГОС»

**Методическая тема МО:
Задачи:**

Деятельность педагогического совета

№ п/п	Рассматриваемые вопросы	Сроки	Ответственные
1	1. Оценка эффективности работы школы за 2019-2020 учебный год. 2. Задачи и план работы на 2020-2021 учебный год.	август	Микаэлян А.Л., Верещагина Н.Ю., Жлуднева Л.В., Косопалова Т.Л.
2	1. О переводе учащихся, ликвидировавших академические задолженности в следующий класс.	октябрь	Микаэлян А.Л., Жлуднева Л.В.
3	1. Модернизация воспитательной деятельности школы.	ноябрь	Микаэлян А.Л., Косопалова Т.Л.
4	1. Проектно-исследовательская деятельность обучающихся как средство повышения мотивации: промежуточные итоги проектной и научно-исследовательской деятельности школьников в рамках ФГОС. 2. Анализ результатов обученности учащихся по итогам первого полугодия.	январь	Микаэлян А.Л., Верещагина Н.Ю., Жлуднева Л.В.
5	1. О допуске учащихся 9-х и 11-х классов к итоговой аттестации. 2. О переводе учащихся 1-8-х и 10-х классов в следующий класс.	май	Микаэлян А.Л., Жлуднева Л.В.
6	1. Об окончании учащихся 9-х классов основной школы. 2. Об окончании учащихся 11-х классов средней школы. 3. Результаты ГИА учащихся 9-х и 11-х классов.	июнь	Микаэлян А.Л., Жлуднева Л.В.

Совещания при директоре

№ п/п	Рассматриваемые вопросы	Сроки	Ответственные
1	1. Готовность школы к новому учебному году. 2. Итоги работы с учащимися, оставленными на осень. 3. Организация обучения на дому. 4. Устройство выпускников.	Август- сентябрь	Микаэлян А.Л.

2	1. Адаптация учащихся 1-х и 5-х классов на второй ступени обучения (единство требований к учащимся со стороны учителей; учет индивидуальных особенностей учащихся).	Октябрь-ноябрь	Микаэлян А.Л.
5	1. Анализ обученности учащихся 9-х классов, их готовность к продолжению образования. 2. Анализ обученности учащихся 4-х классов, их готовность к продолжению образования на следующей ступени обучения.	Март	Микаэлян А.Л.
7	1. Оценка работы школы за год. Обсуждение выполнения плана. 2. Состояние школьной документации.	Июнь	Микаэлян А.Л.

Совещания при ЗД по УВР и ЗД по ВР

№ п/п	Рассматриваемые вопросы	Сроки	Ответственные
1	1. Знакомство учителей основной школы с индивидуальными особенностями учащихся 5-х классов. 2. Собеседование учителей начального звена с учителями, работающими в 5-х классах. 3. Утверждение рекомендаций по организации адаптации и классно-обобщающего контроля.	сентябрь	Верещагина Н.Ю.
2	1. Анализ результатов I четверти. 2. Состояние документации педагогов. 3. О прохождении программного материала. 4. Итоги внутришкольного планового контроля.	ноябрь	Жлуднева Л.В., Верещагина Н.Ю.
3	1. Анализ результатов I полугодия. 2. Итоги внутришкольного планового контроля.	январь	Жлуднева Л.В., Верещагина Н.Ю.
4	1. Анализ результатов III четверти. 2. Итоги внутришкольного планового контроля.	март	Жлуднева Л.В., Верещагина Н.Ю.
5	1. Динамика ЗУН учащихся по результатам IV четверти и года. 2. Итоги внутришкольного контроля.	июнь	Жлуднева Л.В., Верещагина Н.Ю.

Заседания методического совета

№ п/п	Рассматриваемые вопросы	Сроки	Ответственные
1	1. Главные направления методической работы школы на новый учебный год. 2. Организация работы предметных МО 3. Утверждение новых внеурочных и элективных курсов. 4. Подготовка к Всероссийской олимпиаде школьников. 5. Подготовка и проведение ВПР.	Август-сентябрь	Верещагина Н.Ю.
2	1. Аттестация учителей: последние изменения. 2. Обсуждение результатов Всероссийской олимпиады школьников школьного уровня.	ноябрь	Верещагина Н.Ю.

	Формирование команды для участия в муниципальном этапе олимпиады. 3. Подготовка к муниципальному этапу научно-практической конференции. 4. Участие педагогов школы в конкурсе «Учитель года 2021» и «Педагогический дебют - 2020».		
3	1. Реформа ОГЭ и ЕГЭ. 2. Подготовка к ВПР. 3. Обсуждение результатов олимпиады муниципального и регионального уровней. 4. Обсуждение результатов научно-практической конференции муниципального этапа. 5. Подготовка к участию в школьной и региональной научно-практической конференции.	февраль	Верещагина Н.Ю.
4	1. Обсуждение результатов методической деятельности школы. 2. Итоги апробации ФГОС СОО. 3. Обсуждение результатов деятельности предметных МО за учебный год. 4. Участие педагогов школы в конкурсах «Учитель года - 2022» и «Педагогический дебют - 2021».	май	Верещагина Н.Ю.

Заседание предметных МО

№ п/п	Рассматриваемые вопросы	Сроки
1	1. Анализ работы МО за прошедший учебный год. 2. Анализ результатов ГИА за 2019-2020 учебный год 3. Основные направления деятельности на новый учебный год. 4. Рассмотрение рабочих программ по предметам учебного плана. 5. Планирование работы по самообразованию учителей (утверждение тем). 6. Обсуждение графиков открытых уроков и предметных недель	Август
2	1. Круглый стол «Особенности подготовки учащихся 3-4 классов к международному игровому конкурсу по английскому языку British bulldog» 2. Анализ результатов Всероссийских проверочных работ по предметам 3. Обзор нормативных документов. 4. Итоги I четверти. 5. Подготовка к тематическому педсовету	Ноябрь
3	1. Презентация опыта «Подготовка к проведению устной части ВПР по английскому языку в 7 классе» 2. Анализ деятельности МО за I полугодие. 3. Рассмотрение «Федерального перечня учебников» на 2021-2022 учебный год. 4. Обзор нормативных документов. 5. Подготовка к тематическому педсовету.	Январь
4	1. Презентация опыта «Особенности написания эссе на ЕГЭ по	Март

	английскому языку» 2. Промежуточная (годовая) аттестация учащихся: формы и порядок проведения. 3. Итоги 3 четверти. 4. Предварительное распределение учебной нагрузки педагогов на 2021-2022 уч.год 5. Обзор нормативных документов.	
5	1. Анализ результатов годовой промежуточной аттестации обучающихся по предметам. 2. Анализ результатов Всероссийских проверочных работ по предметам. 3. Изучение нормативных документов. 4. Самоанализ педагогов по темам исследования. 5. Выдвижение кандидатов на поощрение грамотами и благодарностями школьного, муниципального, областного и федерального уровней. 6. Обсуждение плана работы и задач МО на 2021-2022 учебный год.	Май

План работы с молодыми специалистами

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Назначение наставников	Август	Совещание при директоре	Заместители директора по УВР
2.	Утверждение индивидуальных планов работы наставников и молодых специалистов	Сентябрь	Заседания методических объединений	Руководители школьных МО
3.	Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса	Сентябрь-октябрь	Работа наставника и молодого специалиста	Заместители директора по УВР, наставники
4.	Оказание помощи в овладении методами преподавания предмета и воспитания школьников	В течение года	Работа наставника и молодого специалиста	Наставники
5.	Посещение уроков, внеклассных мероприятий	В течение года	Работа наставника и молодого специалиста	Наставники
6.	Отчеты наставников	Апрель-май	Заседания методических объединений	Руководители школьных МО

№	ФИО молодого специалиста	ФИО наставника	Содержание	Сроки	Формы отчетности
1.			1. Назначение наставника	Август	Заседание МО. Протокол. План работы
			2. Утверждение индивидуальных планов работы наставников и молодых специалистов	Сентябрь	
			3. Знакомство с	Сентябрь-	

		нормативными документами по организации образовательного процесса	октябрь	
		4. Оказание помощи в овладении методами преподавания предмета и воспитания школьников	В течение года	
		5.Посещение уроков, внеклассных мероприятий	В течение года	
		6. Отчеты наставников	Апрель-май	

План работы с одаренными детьми

№	Основные направления	Сроки	Ответственные
1. Организационная работа			
1.1	Корректировка плана работы с ОД.	Август	Зам. дир. по УВР
1.2	Создание методической основы по работе с одаренными детьми.	В течение года	Зам. дир. по УВР
1.2	Семинар - практикум: «Умственная одаренность и ее психологические проявления. Склонности учителя к работе с ОД».	Сентябрь	Зам. дир. по УВР
2. Диагностическая работа			
2.1	Подготовка диагностических материалов (анкеты для родителей, тесты для учащихся, карты наблюдений и др.).	Сентябрь В течение года	Зам. дир. по УВР
2.2	Изучение интересов и склонностей обучающихся: уточнение критериев всех видов одаренности.		Классные руководители
2.3	Диагностика родителей и индивидуальные беседы.		
2.4	Выявление и отбор одаренных, талантливых детей. Анализ и корректировка базы данных ОД.		Зам. дир. по УВР
2.5	Анализ работы педагогов по работе с одаренными детьми на заседаниях МО.	Сентябрь	Учителя – предметники, Руководители МО
3. Работа с ОД по индивидуальным планам			
3.1	Определение наставников ОД в соответствии с базой данных.	Сентябрь	Зам. дир. по УВР
3.2	Составление индивидуальных планов работы с ОД.	1-я неделя октября	Учителя – предметники
3.3	Собеседование с учителями – предметниками по индивидуальному плану работы с ОД. Утверждение индивидуальных планов работы с ОД.	2-я неделя октября	Зам. дир. по УВР
3.4	Реализация индивидуальных планов работы с ОД	В течение года	Учителя – предметники

4. Интеллектуальное развитие ОД			
4.1	Подготовка материалов для проведения школьного тура предметных олимпиад.	Октябрь	Учителя – предметники Зам. дир. по УВР
4.2	Участие в школьном туре олимпиад.	Ноябрь – декабрь	
4.3	Участие в районном туре олимпиад.		
4.4	Участие в конкурсах, выставках, конференциях.	В течение года согласно плану ОУ	Зам. дир. по ВР
4.5	Мониторинг результативности работы с ОД. Пополнение данной электронной базы.	В течение года	Зам. дир. по УВР
4.6	Организация творческих отчетов, выставок, смотров.	В течение года согласно плану ОУ	Педагог – организатор
4.7	Участие в международном конкурсе-игре «Кенгуру» и российском конкурсе «Русский медвежонок – языкознание для всех».	В течение года	Старшие методисты
5. Работа научного общества учащихся			
5.1	Организационное заседание учащихся, членов НОУ: постановка задач, планирование работы, формирование секций научного общества. Ознакомление с нормативными документами, с циклограммой исследовательской деятельности.	Октябрь	Зам. дир. по УВР
5.2	Организация и проведение консультационных занятий по вопросам организации исследовательской и проектной деятельности для педагогов и учащихся.	В течение года	Зам. дир. по УВР
5.3	Выбор тем для исследовательской работы, закрепление руководителей. Индивидуальные консультации.	Октябрь	Руководители исследовательской работы
5.4	Работа с научной литературой в целях накопления материала по избранной теме.	Октябрь	Руководители исследовательской работы
5.5	Овладение навыками работы на компьютере, их совершенствование.	В течение года	Учителя информатики
5.6	Сбор материала по теме исследования, индивидуальные консультации.	Ноябрь	Руководители исследовательских работ
5.7	Практическое занятие с учащимися: «требования к оформлению исследовательских работ». Индивидуальные консультации.	Декабрь	Зам. дир. по УВР
5.8	Завершение исследовательских работ. Рецензирование работ руководителями	Январь	Руководители исследовательских работ
5.9	Практическое занятие “Методика защиты исследовательских работ”. Индивидуальные консультации.		Зам. дир. по УВР

5.1 0	Школьная научно-практическая конференция «Путь к жизни»	Январь Февраль	Зам. дир. по УВР
5.1 1	Районная научно – практическая конференция	Февраль	
5.1 2	Оформление электронного «Сборника исследовательских работ учащихся».	Апрель	Зам. дир. по УВР
5.1 3	Заседание НОУ, поведение итогов. Планирование работы на следующий год.		
6. Дополнительное образование			
6.1	Курирование кружковой работы: - утверждение программ кружков; - анализ кружковой работы.	Сентябрь, в течение года	Зам. дир. по ВР
6.2	Организация обучения в очно-заочной школе Областного центра дополнительного образования.	В течение года	Зам.дир по УВР
6.2	Работа спортивных секций.	В течение года согласно графику	Учитель физической культуры
6.3	Участие в спартакиадах, соревнованиях, конкурсах, выставках.	Согласно плану	
7. Методическое сопровождение			
7.1	Сбор и подготовка аналитической информации: - формирование и своевременное пополнение базы данных ОД; - отчет по реализации индивидуальных планов работы с ОД; - анализ результатов олимпиад; - мониторинг результативности работы с ОД.	В течение года Апрель Декабрь В течение года	Заместители директора, учителя – предметники, руководители исследовательских работ
7.2	Сбор и систематизация методических материалов по работе с одаренными детьми.	В течение года	Зам. дир. по УВР
7.3	Итоги работы с ОД в 2017/2018 учебном году. Планирование работы на следующий год.	Май	Зам. дир. по УВР

Заседания психолого-педагогического консилиума

№ п/п	Рассматриваемые вопросы	Сроки	Ответственный
1	1. Анализ работы за 2019-2020 учебный год. 2. Утверждение перспективного плана работы консилиума. 3. Утверждение списка детей с ОВЗ, обучающихся по адаптированным программам. 4. Уточнение списков детей, испытывающих трудности в обучении и воспитании. 5. Педагогический консилиум «Знакомство учителей - предметников с индивидуальными особенностями пятиклассников».	Август-сентябрь	Верещагина Н.Ю.
2	1. Мониторинг успеваемости учащихся, обучающихся по адаптированным программам и учащихся, испытывающих трудности в обучении и воспитании.	ноябрь	Верещагина Н.Ю.

	2. Анализ проблемы неуспеваемости школьников (выявление причин и разработка рекомендаций для решения данной проблемы). Утверждение рекомендаций по индивидуализации педагогического процесса. 3. Итоги контроля документации учащихся обучающихся по интегрированным программам и программам индивидуального психолого-педагогического сопровождения и социальной помощи.		
3	1. Динамика развития обучающихся по адаптированным программам и учащихся, испытывающих трудности в обучении и воспитании по результатам I полугодия. 2. Анализ проблемы неуспеваемости школьников (выявление причин и разработка рекомендаций для решения данной проблемы). Утверждение рекомендаций по индивидуализации педагогического процесса. 3. Работа по программам индивидуального психолого-педагогического сопровождения и социальной помощи.	январь	Верещагина Н.Ю.
4	1. Мониторинг успеваемости учащихся, обучающихся по адаптированным программам и учащихся, испытывающих трудности в обучении и воспитании по итогам III четверти. 2. Анализ проблемы неуспеваемости школьников (выявление причин и разработка рекомендаций для решения данной проблемы) 3. Обсуждение готовности к обучению четвероклассников в среднем звене. Предупреждение проблем школьной дезадаптации. 4. Работа по программам индивидуального психолого-педагогического сопровождения и социальной помощи.	март	Верещагина Н.Ю.
5	1. Обсуждение результатов психолого-педагогического сопровождения обучающихся по адаптированным программам и учащихся, испытывающих трудности в обучении и воспитании по итогам учебного года. 2. Анализ проблемы неуспеваемости школьников (выявление причин и разработка рекомендаций для решения данной проблемы). 3. Утверждение предварительных списков учащихся, испытывающих трудности в обучении и воспитании по итогам учебного года на следующий учебный год.	май	Верещагина Н.Ю.

Повышение квалификации учителей

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Форма обобщения
1	нет			

Открытые уроки

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Форма обобщения
1	Адаптация пятиклассников	сентябрь	Ст. методист	Анализ урока.
2	Адаптация пятиклассников	сентябрь	Ст. методист	Анализ урока.
3	10 класс	октябрь	Ст. методист	Анализ урока.
4	10 класс	октябрь	Ст. методист	Анализ урока.
5	2 класс	декабрь	Ст. методист	Анализ урока.

Аттестация педагогических кадров школы

№ п/п	ФИО аттестуемого	Мероприятия	Сроки
1			

Тематический и персональный контроль

№ п/п	Содержание контроля	Сроки	Ответственный	Формы отражения результатов
1	Бадирова А.Ф.	Развитие коммуникативных УУД учащихся на уроках английского языка	декабрь	Справка
2	Бадирова А.Ф.	Развитие регулятивных УУД учащихся на уроках английского языка	январь	Справка

Внутришкольный мониторинг качества обученности

План проведения классно обобщающего контроля в 1-х классах (сроки: сентябрь-октябрь)

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Формы отражения результатов
1	Посещение уроков.	Верещагина Н.Ю. Жлуднева Л.В.	Анализ
2	Тестирование первоклассников: уровень развития, сформированность мотивации к обучению.	вакансия	
3	Медицинский осмотр и анализ медицинских карт детей.	Врач-педиатр, медсестра	Анализ
4	Собеседование с родителями.	Классные руководители	Собеседование

5	Совещание при директоре «Адаптация учащихся 1-х классов».	Микаэлян А.Л.	Протокол
---	---	---------------	----------

План работы классно-обобщающего контроля в 4-х классах
(сроки: апрель -май)

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Формы отражения результатов
1	Посещение уроков.	Верещагина Н.Ю. Жлуднева Л.В.	Анализ
2	Контрольные срезы знаний по русскому языку, математике, технике чтения.	Картушина В.Я.	Справка
3	Проверка рабочих тетрадей.	Картушина В.Я.	Справка
4	Проверка дневников.	Картушина В.Я.	Справка
5	Проверка классных журналов.	Картушина В.Я.	Справка
6	Дозировка домашнего задания.	Картушина В.Я.	Анализ
7	Беседа с учителями, работающими в этих классах.	Верещагина Н.Ю. Жлуднева Л.В.	Анализ
8	Посещение уроков учителями среднего звена.	Верещагина Н.Ю. Жлуднева Л.В.	Справка
9	Анкетирование. Сформированность мотивации.	Цыбина М.А.	Справка
10	Совещание при директоре «Уровень готовности учащихся 4-х классов к продолжению обучения обучению на уровне среднего общего образования».	Микаэлян А.Л.	Протокол

План проведения классно-обобщающего контроля в 5-х классах

№ п/п	Содержание контроля	Сроки	Ответственный	Формы отражения результатов
1	Совещание при заместителе директора.	сентябрь	Верещагина Н.Ю.	Протокол
2	Диагностические срезовые контрольные работы по математике, русскому языку.	сентябрь	Барышникова Т.В. Югай О.Н.	Справка
3	Проверка рабочих тетрадей.	сентябрь- октябрь	Ст.методисты	Справка
4	Посещение занятий учащихся.	сентябрь- октябрь	Верещагина Н.Ю., Жлуднева Л.В. Ст.методисты	Протокол совещания при директоре
5	Беседа с учителями, работающими в 5-х классах.	сентябрь- октябрь	Верещагина Н.Ю., Ст.методисты	Консультации
6	Беседы с учащимися 5-х классов. Микроисследование: «Я-пятиклассник»	сентябрь- октябрь	Социальные педагоги	Протокол совещания при директоре
7	Проверка дневников учащихся.	октябрь	Косопалова Т.Л.	Справка
8	Социологическое исследование учащихся.	октябрь	Косопалова Т.Л.	Справка
9	Микроисследование психолога «Сформированность мотивации»	сентябрь- октябрь	Широкова С.А.	Справка
10	Посещение учителями начальных классов занятий.	сентябрь- октябрь	Картушина В.Я.	Справка
11	Дозировка домашнего задания.	октябрь	Ст.методисты	Справка
12	Совещание при директоре «Адаптация	октябрь	Микаэлян А.Л.	Протокол

	учащихся 5-х классов».			
--	------------------------	--	--	--

План проведения классно-обобщающего контроля в 9-х классах

№ п/п	Содержание контроля	Сроки	Ответственный	Формы отражения результатов
1	Посещение занятий учащихся.	Март-апрель	Верещагина Н.Ю. Жлуднева Л.В. Ст. методисты	Протоколы совещания при директоре
2	Административные срезы по математике и русскому языку.	Март-апрель	Ст. методисты	Справка
3	Проверка дневников учащихся.	Март-апрель	Косопалова Т.Л.	Справка СППС
4	Социологическое исследование.	Март-апрель	Косопалова Т.Л.	Справка СППС
5	Дозировка домашнего задания учащихся.	Март-апрель	Ст. методисты	Справка
6	Методы, формы, технологии, используемые учителями на уроках.	Март-апрель	Ст. методисты	Справка
7	Микроисследование психолога «ДЦО» - определение типа профессий	февраль-март	Широкова С.А.	Справка
8	Совещание при директоре «Готовность учащихся 9-х классов к продолжению обучению на ступени среднего общего образования».	Март-апрель	Микаэлян А.Л.	Протоколы

Административный контроль

№ п/п	Содержание контроля	Сроки	Ответственный	Формы отражения результатов
	Административные контрольные работы на конец учебного года: 4 класс 6 класс 10 класс (профиль) 11 класс (профиль)	май		Справка