

**План - график мероприятий (дорожная карта) по обеспечению введения и реализации федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
МБОУ Кулешовской СОШ № 16 на 2020-2025г.г.**

| | Направления мероприятий | Сроки проведения | Ответственные исполнители | Уровень образовательного учреждения (ОО) |
|------------|---|--|---|--|
| 1. | Нормативно-правовое, методическое и аналитическое обеспечение введения и реализации ФГОС ОВЗ | | | |
| 1.1 | Разработка нормативных правовых актов, обеспечивающих введение федеральных государственных образовательных стандартов основного общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ФГОС ОО ОВЗ) | 2020--2021годы | Директор школы, зам. директора по УВР | Разработка и утверждение плана-графика (дорожной карты) введения ФГОС ОО ОВЗ в ОУ. Разработка необходимых локальных актов ОО для введения ФГОС ОО ОВЗ. |
| 1.2 | Организация разъяснительной работы по отдельным вопросам введения ФГОС ОО ОВЗ | Январь 2020 года сентябрь 2021 года | Зам. директора по УВР, классные руководители | Размещение информационно – разъяснительных материалов для широкой общественности на официальном сайте ОУ. Использование вариативных форм работы с родителями, коллегиальными органами управления ОУ для ознакомления с ФГОС ОО ОВЗ, проведения разъяснительной работы. Использование методических рекомендаций в практической деятельности ОУ. |
| 1.3 | Проведение мониторинга готовности ОУ к введению ФГОС ОО ОВЗ (нормативно-правовое, организационно-методическое, кадровое, материально-техническое обеспечение) | Май-июнь 2020г | Директор, зам. директора по УВР | Проведение внутреннего аудита готовности ОУ к введению ФГОС ОО ОВЗ (участие в опросах, заполнение карты готовности к введению ФГОС ОО ОВЗ, подготовка информационных материалов) |
| 1.4 | Использование в практике инструктивных писем, методических рекомендаций Минобрнауки России по вопросам введения и реализации ФГОС ОО ОВЗ | Постоянно | Директор, зам. директора по УВР, учителя | Использование инструктивных писем, методических рекомендаций в практической деятельности ОУ |

| | | | | |
|------|---|---|---|---|
| 1.5 | Мониторинг условий введения и реализации ФГОС ООО ОВЗ | Январь 2020 года - Декабрь 2020 года | Директор, зам. директора по УВР | Проведение мониторинга на уровне ОУ и направление материалов в РОО |
| 1.6 | Разработка проектов адаптированных основных образовательных программ образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья | Май – август 2020 года | Зам. директора по УВР | Разработка проектов адаптированных основных образовательных программ образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья |
| 1.7 | Ведение мониторинга системы образования детей с ограниченными возможностями здоровья (в соответствии с приказом Минобрнауки России от 02.03.2015 № 135 «О внесении изменений в показатели мониторинга системы образования, утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 15.01.2014 № 14») | Ежегодно, начиная с 2016 года | Директор, зам. директора по УВР | Проведение мониторинга на уровне ОУ и направление материалов в РОО |
| 1.8 | Психологическое сопровождение семей с детьми с ОВЗ, инвалидностью; детей с УО. | Ежегодно, начиная с сентября 2020 года в соответствии с планом работы МБУ ЦППМСП «Доверие» | Социально-психолого- педагогическая служба школы | Проведение консультаций, семинаров. |
| 1.9 | Методическое сопровождение педагогов, работающих с данной категорией обучающихся | Ежегодно. | Зам.директора по УВР, социально-психолого- педагогическая служба школы | Проведение обучающих семинаров, мастер- классов |
| 1.10 | Мониторинг внедрения ФГОС ООО для детей с ОВЗ и УО | Май 2021года | Зам.директора по УВР | Проведение мониторинга на уровне ОУ и направление материалов в РОО |
| 2 | Организационное обеспечение введения и реализации ФГОС ОВЗ | | | |
| 2.1 | Создание рабочих групп по вопросам введения и реализации ФГОС ООО ОВЗ | Январь 2020 года | Зам. директора по УВР, учителя ОО района | Создание рабочей группы образовательного учреждения по вопросам обеспечения мероприятий по введению ФГОС ООО ОВЗ |

| | | | | |
|-----|--|-------------------------------|-----------------------|---|
| 2.2 | Создание условий для ознакомления с опытом деятельности «стажировочных площадок» Ростовской области по вопросам введения и реализации ФГОС ОВЗ | 2020– 2021годы | Зам. директора по УВР | Участие педагогических работников ОУ в мероприятиях, проводимых на базе «стажировочных площадок» |
| 3. | Кадровое обеспечение введения и реализации ФГОС ОВЗ | | | |
| 3.1 | Обеспечение поэтапного повышения квалификации руководящих и педагогических работников ОО по вопросам введения и реализации ФГОС ОО ОВЗ | 2020 - 2021 учебный год | Зам. директора по УВР | Разработка плана-графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников ОУ по вопросам введения и реализации ФГОС ОО ОВЗ на уровне ОУ |
| | | 2020 – 2025 годы | Зам. директора по УВР | Участие руководящих и педагогических работников ОУ в курсах повышения квалификации и обучающих мероприятиях по вопросам реализации ФГОС ОО ОВЗ |
| | | 2020 – 2025 годы | Зам. директора по УВР | Участие руководящих и педагогических работников ОУ в обучающих мероприятиях «стажировочных» площадок. Использование методических рекомендаций «стажировочных» площадок». в практической деятельности ОУ. Освоение и использование опыта «стажировочных площадок» по введению ФГОС ОО с ОВЗ. |
| 4 | Финансово-экономическое обеспечение введения и реализации ФГОС ОВЗ | | | |
| 4.1 | Мониторинг финансового обеспечения реализации прав обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на получение общедоступного и бесплатного общего образования в условиях введения ФГОС ОО ОВЗ | Ежегодно, начиная с 2020 года | Директор школы | Корректировка и выполнение муниципальных заданий в соответствии с ФГОС ОО ОВЗ |

| | | | | |
|-----|--|------------------------------|--|--|
| 4.2 | Использование в практике методических рекомендаций Минобрнауки России финансового обеспечения введения ФГОС ООО ОВЗ | Ежегодно, начиная с 2020года | Директор школы | Эффективное планирование и расходование ОУ средств областного, местного бюджетов |
| 5. | Информационное обеспечение введения и реализации ФГОС ОВЗ | | | |
| 5.1 | Организация и проведение совещаний, конференций, семинаров, педагогических чтений по вопросам введения и реализации ФГОС ООО ОВЗ | Ежегодно, начиная с 2020года | Директор школы, зам. директора по УВР | <p>Проведение педагогических советов, методических объединений и других мероприятий в школе по вопросам введения и реализации ФГОС ООО ОВЗ</p> <p>Введения и реализации ФГОС ООО ОВЗ. Участие руководящих и педагогических работников образовательных организаций в областных и всероссийских мероприятиях по вопросам введения и реализации ФГОС ООО ОВЗ</p> <p>Получение консультационной поддержки по вопросам введения и реализации ФГОС ООО ОВЗ</p> |
| 5.2 | Информационное сопровождение в СМИ о ходе введения и реализации ФГОС ООО ОВЗ | 2020 – 2021годы | Директор школы, зам. директора по УВР | Подготовка и размещение информации о ходе реализации ФГОС ООО ОВЗ на сайте школы |
| 5.3 | Информирование родительской общественности по вопросам введения и реализации ФГОС ООО ОВЗ | 2020-2021 годы | Директор школы, зам. директора по УВР, классные руководители ОО района | Информирование родителей (законных представителей) обучающихся о подготовке к введению и реализации ФГОС ООО ОВЗ через сайт школы, информационные стенды, родительские собрания |
| 5.4 | Обеспечение информационной открытости образовательных организаций Азовского района | ежегодно | Директор, зам. директора по УВР, классные руководители | Организация публичной отчетности образовательной организации о ходе и результатах введения ФГОС ООО ОВЗ |