

ПЛАН
мероприятий по антикоррупционной деятельности в школе
на 2019 – 2020 учебный год

Цель: Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в школе.

Задачи:

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а так же на их свободное освещение в средствах массовой информации.

Перечень мероприятий

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
---	-------------	-------	---------------

I. Подготовительные меры.

1.	Формирование состава комиссии по противодействию коррупции.	Август	Директор
2.	Обновить стенд со следующей информацией: - копия лицензии учреждения, - свидетельство о государственной аккредитации, - положение об условиях приема обучающихся в школу; - режим работы школы; - график и порядок приема граждан директором школы по личным вопросам; - план по антикоррупционной деятельности;	Сентябрь	Ответственный за сайт
3.	Пополнение раздела «Антикоррупционная политика» на сайте образовательного учреждения.	Пополнение - постоянно	Ответственный за сайт
4.	Разместить план по антикоррупционной деятельности в школев разделе «Антикоррупционная политика» на сайте образовательного учреждения.	Январь 2018	Ответственный за сайт
5.	Довести до членов коллектива рекомендации по реализации плана противодействия коррупции в учреждении.	Постоянно	Директор

II. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля.

1.	Провести антикоррупционную экспертизу жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала образовательного учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.	Постоянно	Администрация школы
2.	Использовать телефоны «горячей линии» или прямые телефонные линии с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и с руководителями образовательного учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Директор
3.	Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении муниципальных служащих и руководящих и педагогических кадров.	Постоянно	Администрация школы

III. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения.

1.	Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики.	постоянно	Администрация школы
2.	Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	постоянно	Директор
3.	Усиление персональной ответственности администрации образовательного учреждения и педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма.	постоянно	Директор
4.	Стимулирование профессионального развития персонала образовательного учреждения.	постоянно	Директор
5.	Совершенствование контроля за организацией и проведением Единого государственного экзамена: - развитие института общественного наблюдения; организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами;	постоянно	Заместитель директора по УВР

	- участие работников образовательных учреждений в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий.		
6.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	постоянно	Директор
7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в образовательных учреждениях.	постоянно	Директор
8.	Включение программ антикоррупционного просвещения и воспитания в учебные планы общеобразовательного учреждения.	постоянно	Заместитель директора по ВР

IV. Информационная и издательская деятельность.

1.	Обеспечение свободного доступа граждан к информации о деятельности школы через СМИ, в том числе и через электронные СМИ.	постоянно	Директор
----	--	-----------	----------

V. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и их проектов.

1.	Использование нормативно-правовой базы по антикоррупции, регулирующей проведение антикоррупционной экспертизы правовых локальных актов учреждения и их проектов.	постоянно	Администрация школы
----	--	-----------	---------------------

VI. Работа с учащимися и родителями.

1.	Ознакомление учащихся и их родителей с Уставом учреждения, Правилами внутреннего распорядка, правилами для учащихся.	Сентябрь	Директор
2.	Информирование родителей, учащихся, работников о способах подачи сообщений по коррупционным нарушениям (телефоны доверия, закрытый ящик)	Октябрь	Заместитель директора по ВР
3.	Встреча учащихся с представителями правоохранительных органов.	в течение года	Заместитель директора по ВР
4.	Регулярные (групповые и индивидуальные) профилактические беседы классных руководителей с учащимися и их родителями.	в течение года	Классные руководители 1-11 классов.
5.	Проведение классных часов на тему «Знаешь ли ты закон?»	2 раза в год	Классные руководители 1-11 классов.