



Азовский районный отдел образования

ПРИКАЗ

18.11.2025

№ 651

г. Азов

Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории
Азовского района 03.12.2025

В соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Ростовской области, утвержденным приказом минобразования Ростовской области от 27.10.2025 № 382, приказом минобразования Ростовской области от 17.11.2025 № 433 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Ростовской области 03.12.2025», методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведению итогового сочинения (изложения), в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Азовского района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять к исполнению приказ министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 17.11.2025 № 433 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Ростовской области 03.12.2025».

2. Определить:

2.1. Места печати бланков итогового сочинения (изложения) и отчетных форм в общеобразовательных организациях Азовского района.

2.2. Места хранения текстов для итогового изложения, бланков итогового сочинения (изложения), отчетных форм, видеозаписей проведения итогового

сочинения (изложения) в Азовском районном отделе образования (далее – Азовский РайОО) до 1 марта 2027 года.

2.3. Лиц, имеющих доступ к темам, текстам для итогового изложения, оригиналам бланков итогового сочинения (изложения), отчетным формам и видеозаписям проведения итогового сочинения (изложения):

- члены комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) образовательной организации;
- члены комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) образовательной организации.

3. Уманец Татьяне Сергеевне, главному специалисту, обеспечить:

3.1. Организацию проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях Азовского района в соответствии с Порядком, методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2025-2026 учебном году, правилами заполнения бланков итогового сочинения (изложения) в 2025-2026 учебном году.

3.2. Информационную безопасность при проведении итогового сочинения (изложения) в рамках своей компетенции.

3.3. Доведение настоящего приказа до сведения руководителей общеобразовательных организаций Азовского района.

3.4. Передачу комплекта перечня тем сочинений (текстов для итогового изложения) в места проведения итогового сочинения (изложения).

3.5. Передачу электронных образов бланков итогового сочинения (изложения) в РОЦОИСО.

3.6. Формирование сведений об участниках, повторно допущенных в текущем учебном году к написанию итогового сочинения (изложения) в дополнительные даты.

4. Руководителям общеобразовательных организаций Азовского района:

4.1. Обеспечить организацию, проведение и проверку итогового сочинения (изложения) в соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Ростовской области; методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования; рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения); методическими рекомендациями для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения), с учетом изменения текущего расписания занятий 3 декабря и необходимости компенсации потерь учебного времени, правилами заполнения бланков итогового сочинения (изложения) в 2025-2026 учебном году.

4.2. Не позднее, чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения) необходимо:

- под подпись ознакомить лиц, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения);
- под подпись ознакомить участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о месте и времени ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) после проверки итогового сочинения (изложения) и обработки материалов итогового сочинения (изложения); а также о результатах итогового сочинения (изложения) полученных обучающимися, о порядке проведения итогового сочинения (изложения), в том числе об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи, об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений);
- организовать регистрацию обучающихся на участие в итоговом сочинении (изложении);
- определить в общеобразовательных организациях учебные кабинеты для написания итогового сочинения (изложения), проверки итогового сочинения (изложения);
- обеспечить необходимым оборудованием соответствующие учебные кабинеты для организации видеонаблюдения в режиме «офлайн» во время проведения итогового сочинения (изложения);
- сформировать состав комиссии по проведению и проверке итогового сочинения (изложения).

4.3. Не позднее чем за день до начала проведения итогового сочинения (изложения):

- провести проверку готовности общеобразовательной организации к проведению итогового сочинения (изложения), заполнив акт проверки;
- проверить наличие часов, находящихся в поле зрения участников, в каждом кабинете, с проведением проверки их работоспособности;
- подготовить листы бумаги для черновиков (далее черновики) на каждого участника итогового сочинения (изложения);
- подготовить в необходимом количестве инструкции в соответствии с Методическими рекомендациями;
- произвести тиражирование бланков итогового сочинения (изложения);
- обеспечить участников итогового сочинения (изложения) орфографическими словарями при проведении итогового сочинения.

4.4. Получить темы сочинений (тексты для итогового изложения) и обеспечить информационную безопасность в рамках своей компетенции.

4.5. Обеспечить доставку бланков записи участников итогового сочинения (изложения) в Азовский РайОО 3 декабря 2025 года до 16.00.

4.6 . Организовать проверку итоговых сочинений (изложений) обучающихся, при необходимости повторную проверку итогового сочинения (изложения).

4.7. Обеспечить формирование аналитической информации по результатам проведения итогового сочинения (изложения) и предоставление в Азовский РайОО в срок до 10.12.2025.

4.8. Осуществлять сбор сведений об участниках, указанных в п.30 Порядка проведения ГИА, и обеспечить повторный допуск указанных участников к написанию итогового сочинения (изложения) в дополнительные даты в текущем учебном году, а также информировать о таких участниках Азовский РайОО.

5. МКУО РИМЦ Азовского района подготовить сводную аналитическую справку по результатам проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях района и предоставить в Азовский РайОО в срок до 17.12.2025.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



С.Н. Кожевник