

## **План работы МО учителей русского языка и литературы 2025-2026 учебный год**

### **Методическая тема:**

**«Современные подходы к организации методической работы как условие повышения качества образования»**

**Цель:** непрерывное совершенствование профессиональной компетентности педагогов как условие реализации цели обеспечения изменений в содержании и организации образовательного процесса, способствующих формированию общеучебных умений и навыков школьников

### **Задачи:**

#### **Обновление содержания образования:**

- обеспечить сопровождение образовательного процесса школы в рамках реализации ФГОС-2021 НОО, ФГОС-2021 ООО, ФГОС-2022 СОО;
- осуществить координацию организационно-управленческих механизмов школы при реализации основных образовательных программ НОО, ООО и СОО в связи с изменениями в ФОП;
- продолжить работу по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- продолжить внедрение в практику эффективных образовательных технологий, методов, приемов и форм организации образовательной деятельности, направленных на формирование функциональной грамотности учащихся;
- включиться в обязательную реализацию проектной и исследовательской деятельности на всех уровнях образования, как наиболее эффективного метода формирования УУД;
- совершенствовать подходы к организации работы с одарёнными и высокомотивированными детьми через: 1) построение предметно-пространственной среды, обеспечивающей развитие способностей каждого одаренного ребенка и реализацию творческого потенциала; 2) оптимальное сочетание основного, дополнительного и индивидуального образования; 3) совершенствование педагогического процесса на основе гибкой организации образовательного пространства; 4) стимулирование творческой деятельности одаренных детей.

#### **Развитие кадрового потенциала:**

- обеспечить системную работу с педагогическими кадрами по повышению их профессиональной компетентности, педагогического мастерства, квалификации;
- активизировать работу по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса через организацию работы творческих групп и сетевого сотрудничества;
- создать условия для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары и курсовую подготовку;
- продолжить работу по обобщению и трансляции передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение семинаров, открытых уроков, мастер-классов;
- обеспечить методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;

- обеспечить методическое сопровождение образовательного процесса в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального, основного и среднего общего образования.

### Организационная деятельность

НАПРАВЛЕНИЕ РАБОТЫ	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	СРОКИ	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
<b>Аналитическая деятельность</b>	Планирование методической деятельности на 2025-2026 учебный год	Август	Заместитель директора по УВР
	Изучение направлений деятельности педагогов в области реализации обновлённых ФГОС и ФООП	Ноябрь	Руководители предметных МО
	Аналитика результатов ВПР. Проблемы и пути решения проблем.	Май	Руководители предметных МО
<b>Информационная деятельность</b>	Изучение нормативных документов регламентирующих введение обновлённых ФГОС и ФООП	Август	Руководители предметных МО
	Научно-методическое сопровождение ФГОС: конструктор учебных планов и рабочих программ	Август Май	Руководители предметных МО
	Корректировка рабочих программ по учебным предметам и курсов внеурочной деятельности в соответствии с обновленными ФООП	Август	Педагоги
	Изучение «Федерального перечня учебников» на 2026-2027 учебный год.	Февраль -март	Руководители предметных МО
	Пополнение страницы на официальном сайте образовательной организации о научно-методической работе	По необходимости	Ответственный за сайт, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
<b>Методическая деятельность</b>	Методическое сопровождение преподавания учебных предметов, курсов в соответствии с требованиями обновленного ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УВР
	Психолого-педагогическое сопровождение деятельности наставника и наставляемого	В течение года	Заместитель директора по УВР
	Внедрение в практику работы учителей округа эффективных технологий формирования функциональной грамотности	В течение года	Руководители предметных МО
	Совершенствование методического уровня педагогов в овладении	В течение	Заместитель директора по

	новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразование каждого учителя	года	УВР
	Внедрение в практику работы учителей современных технологий, направленных на формирование профессиональной компетентности педагогов в области реализации обновленных ФГОС	В течение года	Руководители предметных МО
	Обеспечение поддержки учителей, работающих по программам непосредственного применения.	В течение года	Руководители предметных МО
	Использование ресурсов предоставляемых ФГИС «Моя школа» в образовательной деятельности.	В течение года	Заместитель директора по УВР
	Использование ИКОП СФЕРУМ в школах Кулешовского методического округа	В течение года	Руководители предметных МО
<b>Консультативная деятельность</b>	Консультирование педагогов по вопросам составления и корректировки рабочих программ в соответствии с обновленным содержанием ФООП по учебным предметам: «История», «Обществознание»	Август	Заместитель директора по УВР Руководители предметных МО
	Консультирование педагогов по вопросам ведения курсов внеурочной деятельности «Россия - мои горизонты, «Разговоры о важном»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
	Консультирование педагогов по вопросам формирования функциональной грамотности	В течение года	Руководители предметных МО
	Консультирование педагогов по вопросам обеспечения единых педагогических подходов к формированию метапредметных планируемых результатов средствами проектной деятельности	В течение года	Руководители предметных МО
<b>Экспертная деятельность</b>	Участие в проверке олимпиадных работ на муниципальном уровне.	Ноябрь	Председатели муниципальных предметных комиссий
	Проверка работ муниципального тура научно-практической конференции.	Декабрь	Председатели муниципальных предметных комиссий
	Проверка экзаменационных работ участников основного	Май, июнь	Председатели муниципальных

	государственного экзамена		предметных комиссий
<b>Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса</b>	Пополнение баз оценочных средств по учебным предметам	В течение года	Руководители предметных МО
	Обеспечение образовательного процесса учебной, учебно-методической литературой на новый учебный год	Февраль - август	Заведующий школьной библиотекой
<b>Организация работы с одаренными детьми и учащимися, испытывающими трудности в обучении</b>	Подготовка участников олимпиад различного уровня	Сентябрь-февраль	Школьный координатор
	Подготовка участников конкурсов различного уровня	В течение года	Школьный координатор
	Работа с обучающимися, испытывающими трудности в освоении образовательной программы	В течение года	Заместитель директора по УВР

#### Деятельность методического совета школы

№ п/п	Рассматриваемые вопросы	Сроки	Ответственные
1	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Главные направления методической работы школы на новый учебный год.</li> <li>2. Организация работы предметных МО.</li> <li>3. Утверждение новых внеурочных и элективных курсов.</li> <li>4. Подготовка к Всероссийской олимпиаде школьников.</li> <li>5. Участие педагогов школы в конкурсе «Учитель года - 2026» и «Педагогический дебют - 2025».</li> <li>6. Обзор перечня конкурсов для педагогов и школьников Всероссийского, регионального, муниципального уровня в 2025- 2026 учебном году.</li> <li>7. Утверждение плана аттестации педагогических работников.</li> <li>8. Утверждение плана прохождения курсовой подготовки педагогическими работниками.</li> <li>9. Методическое сопровождение молодых специалистов. Реализация модели «Учитель-учитель».</li> <li>10. Разработка индивидуального образовательного маршрут педагога (ИОМ) для молодых и вновь прибывших специалистов.</li> </ol>	Август-сентябрь	Верецагина Н.Ю.
2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Использование результатов результаты внешнего и внутреннего оценивания для повышения качества образования в школе (письмо Минпросвещения от 05.06.2025 № ОК-1656/03)</li> <li>2. Формирование функциональной грамотности:</li> </ol>	ноябрь	Верецагина Н.Ю.

	<p>читательская грамотность как основа достижения предметных результатов ООП.</p> <p>3. Обсуждение результатов Всероссийской олимпиады школьников школьного уровня. Формирование команды для участия в муниципальном этапе олимпиады.</p> <p>4. Подготовка к муниципальному этапу научно-практической конференции.</p>		
3	<p>1. Проектная деятельность как метод организации обучения.</p> <p>2. Промежуточная оценка результатов работы по программе «Наставничество».</p> <p>3. Обсуждение результатов олимпиады муниципального и регионального уровней.</p> <p>4. Обсуждение результатов научно-практической конференции муниципального этапа.</p> <p>5. Подготовка к участию в школьной и региональной научно-практической конференции.</p> <p>6. Подготовка к ВПР.</p> <p>7. Результаты участия педагогов школы в конкурсе «Учитель года - 2026» и «Педагогический дебют - 2025».</p>	февраль	Верещагина Н.Ю.
4	<p>1. Обсуждение результатов методической деятельности школы.</p> <p>2. Оценка результатов работы по программе «Наставничество».</p> <p>3. Обсуждение результатов проектной деятельности учащихся.</p> <p>4. Обсуждение результатов деятельности предметных МО за учебный год.</p>	май	Верещагина Н.Ю.

### Деятельность профессиональных объединений педагогов

№ п/п	Рассматриваемые вопросы	Сроки
1	<p>1. Анализ работы МО за прошедший учебный год.</p> <p>2. Анализ результатов ГИА за 2024-2025 учебный год</p> <p>3. Основные направления деятельности на новый учебный год.</p> <p>4. Рассмотрение КТП по предметам учебного плана.</p> <p>5. Планирование работы по самообразованию учителей (утверждение тем).</p> <p>6. Обсуждение графиков открытых уроков.</p> <p>7. Обновление базы данных о количественном и качественном составе педагогов МО.</p> <p>8. Подготовка к ВСОШ.</p>	Август
2	1. Доклад: «Единый подход к использованию	Ноябрь

	<p>результатов федеральных, региональных и внутренних оценочных процедур (письмо Минпросвещения от 05.06.2025 № ОК-1656/03)».</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Пути повышения объективности оценивания: применение кодификаторов к предметным результатам для разработки оценочных материалов по учебным предметам.</li> <li>Обмен педагогическим опытом: «Читательская грамотность: работа с текстом на уроках по всем учебным предметам»</li> <li>Обзор нормативных документов.</li> <li>Итоги I триместра.</li> <li>Подготовка к тематическому педсовету.</li> <li>Подготовка к проведению Итогового сочинения.</li> </ol>	
3	<ol style="list-style-type: none"> <li>Круглый стол: «Проектная деятельность — средство формирования функциональной грамотности учащихся»</li> <li>Реализация программы по наставничеству «учитель-учитель».</li> <li>Анализ деятельности МО за II триместр.</li> <li>Рассмотрение «Федерального перечня учебников» на 2025-2026 учебный год.</li> <li>Предварительное распределение учебной нагрузки педагогов на 2026-2027 уч.год</li> <li>Обзор нормативных документов.</li> <li>Подготовка к тематическому педсовету.</li> <li>Подготовка к Итоговому собеседованию.</li> <li>Подготовка к ГИА.</li> </ol>	Февраль
4	<ol style="list-style-type: none"> <li>Анализ результатов III триместра и годовой промежуточной аттестации обучающихся по предметам.</li> <li>Анализ результатов Всероссийских проверочных работ по предметам.</li> <li>Изучение нормативных документов.</li> <li>Самоанализ педагогов по темам исследования.</li> <li>Выдвижение кандидатов на поощрение грамотами и благодарностями школьного, муниципального, областного и федерального уровней.</li> <li>Обсуждение плана работы и задач МО на 2026-2027 учебный год.</li> </ol>	Май

#### Аттестация педагогических работников

№ п/п	ФИО аттестуемого педагогического работника	Занимаемая должность	Дата аттестации (соответствие, первая, высшая)
1.	-		

#### Формирование и развитие функциональной грамотности обучающихся

№п/п	Мероприятие	Сроки	Результат реализации	Ответственный
<b>Нормативно-организационные условия</b>				
1.	Приказ об утверждении плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся на 2024-2025год	До 01.09.2025	Приказ	Директор Микаэлян А.Л.
2.	Разработка и утверждение плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся на 2025-2026 год	До 01.09.2025	Утверждение плана	Директор Микаэлян А.Л.
<b>Кадровые условия</b>				
3.	Организация работы по внедрению в учебный процесс банка заданий для оценки функциональной грамотности, разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования», «Российская электронная школа».	Весь период	Использование в работе банка заданий для оценки функциональной грамотности, разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования», «Российская электронная школа».	Зам.директора Верещагина Н.Ю.
4.	Создание координационной группы управления процессом формирования функциональной грамотности.	До 05.09.2025	Создана координационная и методическая группа	Зам.директора Верещагина Н.Ю. Руководители МО
5.	Внесение мероприятий по развитию функциональной грамотности обучающихся в планы работы МО учителей-предметников	До 10.09.2025	Планы работы МО с дополнительными разделами	Руководили МО
6.	Обеспечение прохождения курсов повышения квалификации по вопросам функциональной грамотности	В течение периода	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов	Зам.директора Верещагина Н.Ю.

Учебно-методические условия				
7.	Подготовка базы тестовых заданий для проверки сформированности функциональной грамотности по предметам	До 15.09.2025	Создана база	Руководители МО
8.	Размещение на сайте школы материалов, связанных с формированием функциональной грамотности	Весь период	Материал размещен	Зам.директора Верещагина Н.Ю.
9.	Методический семинар для педагогов школы	Ноябрь 2025г	Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов	Руководители МО
10.	Проведение мониторингового исследования функциональной грамотности учащихся.	В течение года по запросу РОО	Аналитическая справка по итогам проведения	Зам.директора Верещагина Н.Ю.
11.	Диагностика уровня сформированности функциональной грамотности учащихся 2-11 классов.	Май 2025	Аналитическая справка по итогам проведения	Зам.директора Верещагина Н.Ю.
12.	Организация мастер-классов, открытых уроков, направленных на повышение квалификации педагогов в области формирования и развития функциональной грамотности	Весь период	Проведены мастер-классы, открытые уроки	Руководители МО
13.	Участие в муниципальном конкурсе методических разработок по формированию ФГ	Январь-февраль 2026	Участие в конкурсе	Зам.директора Верещагина Н.Ю. Руководители МО
14.	Развитие воспитательных практик (волонтерство, школьное самоуправление и т.д.) для обеспечения взаимообучения школьников функциональной грамотности	Весь период	Воспитательные практики (волонтерство, школьное самоуправление и т.д.)	Бабич А.В.
15.	Обеспечение контроля систематичности и эффективности проведения учебных занятий по формированию функциональной грамотности в рамках урочной и внеурочной деятельности	Весь период	Введены в систему преподавания учебных предметов и внеурочной деятельности компетентност	Зам.директора Верещагина Н.Ю.



			но-ориентированные задачи и темы, способствующие формированию функциональной грамотности	
<b>Работа с родителями</b>				
16.	Организация информационно-разъяснительной работы с родителями, по вопросам функциональной грамотности	Сентябрь 2025 Апрель 2026	Размещён материал на сайте, проведены родительские собрания	Зам.директора Верещагина Н.Ю.

### **Деятельность педагогического совета школы**

Педагогический совет решает вопросы, которые касаются организации образовательной деятельности:

- определяет основные направления развития образовательной организации, направления повышения качества образования и эффективности образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает локальные акты, основные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы, программы развития образовательной организации;
- определяет порядок реализации платных образовательных услуг;
- обсуждает и принимает перечень учебно-методических комплектов, учебников и учебных пособий, которые используют в образовательной деятельности;
- рассматривает и согласовывает отчет по результатам самообследования образовательной организации;
- обсуждает вопросы реализации программы развития образовательной организации.

Также педагогический совет вносит предложения и ходатайствует о поощрении и награждении педагогических работников, об их участии в профессиональных конкурсах.

<b>№ п/п</b>	<b>Рассматриваемые вопросы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	1. Оценка эффективности работы школы за 2024-2025 учебный год. 2. Задачи и план работы на 2025-2026 учебный год.	август	Микаэлян А.Л., Верещагина Н.Ю., Петрова О.А. Бабич А.В. Настенко С.Н.
2	1. О переводе учащихся, ликвидировавших	октябрь	Микаэлян А.Л.,

	академические задолженности в следующий класс.		Петрова О.А.
3	1. Новые направления в реализации Единой модели профориентации: профессиональные пробы и навигация школьников на рынке труда региона. 2. Новые требования к обучению детей с ОВЗ и инвалидностью.	ноябрь	Микаэлян А.Л., Бабич А.В.
4	1. Использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования	февраль	Микаэлян А.Л., Верещагина Н.Ю.
5	1. О допуске учащихся 9-х и 11-х классов к итоговой аттестации. 2. О переводе учащихся 1-8-х и 10-х классов в следующий класс.	май	Микаэлян А.Л., Петрова О.А.
6	1. Об окончании учащихся 9-х классов ООО. 2. Об окончании учащихся 11-х классов СОО. 3. Результаты ГИА учащихся 9-х и 11-х классов.	июнь	Микаэлян А.Л., Петрова О.А.

### Совещания при директоре

Текущие и перспективные задачи школы решаются на совещаниях при директоре. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в плане работы педагогического совета.

№ п/п	Рассматриваемые вопросы	Сроки	Ответственные
1	1. Готовность школы к новому учебному году. 2. Итоги работы с учащимися, оставленными на осень. 3. Организация обучения на дому. 4. Устройство выпускников.	Август-сентябрь	Микаэлян А.Л.
2	1. Адаптация учащихся 1-х классов. 2. Адаптация учащихся 5-х классов уровне ООО (единство требований к учащимся со стороны учителей; учет индивидуальных особенностей учащихся). 3. Адаптация учащихся 10-х классов уровне СОО	Сентябрь-октябрь  Октябрь-ноябрь	Микаэлян А.Л.
5	1. Готовность учащихся 9-х классов к продолжению образования на уровне СОО. 2. Анализ уровня обученности учащихся 4-х классов, их готовность к продолжению	Март	Микаэлян А.Л.

	образования уровне ООО.		
7	1. Оценка работы школы за год. Обсуждение выполнения плана.	Июнь	Микаэлян А.Л.

#### Совещания при заместителе директора по УВР

№ п/п	Рассматриваемые вопросы	Сроки	Ответственный
1	1. Знакомство учителей основной школы с индивидуальными особенностями учащихся 5-х классов. 2. Собеседование учителей начальной школы с учителями, работающими в 5-х классах. 3. Утверждение рекомендаций по организации адаптации и классно-обобщающего контроля.	сентябрь	Петрова О.А.
2	1. Анализ результатов I триместра. 2. Состояние документации педагогов. 3. О прохождении программного материала. 4. Итоги внутришкольного планового контроля.	ноябрь	Петрова О.А.
3	1. Анализ результатов II триместра. 2. Итоги внутришкольного планового контроля.	февраль	Петрова О.А.
4	1. Анализ результатов III триместра и года. 2. Итоги внутришкольного планового контроля.	май	Петрова О.А.

#### План проведения классно-обобщающего контроля в 5-х классах

№ п/п	Содержание контроля	Сроки	Ответственный	Формы отражения результатов
1	Совещание при заместителе директора.	сентябрь	Петрова О.А.	Протокол
2	Диагностические срезовые контрольные работы по русскому языку.	сентябрь	Барышникова Т.В.	Справка
3	Проверка рабочих тетрадей.	сентябрь-октябрь	Барышникова Т.В.	Справка
4	Посещение занятий учащихся.	сентябрь-октябрь	Петрова О.А. Барышникова Т.В.	Протокол совещания

				я при директоре
5	Беседа с учителями, работающими в 5-х классах.	сентябрь-октябрь	Петрова О.А. Барышникова Т.В.	Консультации
6	Дозировка домашнего задания.	октябрь	Барышникова Т.В.	Справка
7	Совещание при директоре «Адаптация учащихся 5-х классов».	октябрь	Микаэлян А.Л.	Протокол

#### План проведения классно-обобщающего контроля в 9-х классах

№ п/п	Содержание контроля	Сроки	Ответственный	Формы отражения результатов
1	Посещение занятий учащихся.	Март-апрель	Верещагина Н.Ю. Барышникова Т.В.	Протоколы совещания при директоре
2	Административные по русскому языку.	Март-апрель	Барышникова Т.В.	Справка
3	Дозировка домашнего задания учащихся.	Март-апрель	Барышникова Т.В.	Справка
4	Методы, формы, технологии, используемые учителями на уроках.	Март-апрель	Барышникова Т.В.	Справка
5	Совещание при директоре «Готовность учащихся 9-х классов к продолжению обучению на ступени среднего общего образования».	Март-апрель	Микаэлян А.Л.	Протоколы

#### План проведения классно-обобщающего контроля в 10-х классах

№ п/п	Содержание контроля	Сроки	Ответственный	Формы отражения результатов
1	Анализ, корректировка профильных индивидуальных программ в 10-х классах.	август-сентябрь	Барышникова Т.В.	Протокол заседания МО
2	Диагностические срезовые работы по русскому языку в 10а, б классах за курс основной школы.	Сентябрь-октябрь	Барышникова Т.В.	Справка
3	Посещение занятий учащихся 10-х классов.	октябрь-ноябрь	Верещагина Н.Ю. Барышникова Т.В.	Справка
4	Состояние преподавания педагогов: «Методы, формы, технологии используемые учителями на уроках».	октябрь-ноябрь	Барышникова Т.В.	Справка

5	Совещание при директоре «Готовность учащихся 10-х классов к продолжению обучения».	ноябрь	Микаэлян А.Л.	Протоколы совещания при директоре
---	--	--------	---------------	-----------------------------------

### Открытые уроки

№ п/п	ФИО учителя	Предмет/Класс/Тема урока	Сроки	Ответственный	Форма обобщения
1	Петрова С.В.	Русский язык, 5Б кл.	сентябрь	Барышникова Т.В.	Анализ урока
2	Филь Н.А.	Русский язык, 5Г кл.	сентябрь	Барышникова Т.В.	Анализ урока
3	Фомичева Т.Е.	Литература, 11А кл	ноябрь	Барышникова Т.В.	Анализ урока
4	Барышникова Т.В.	Русский язык, 9А кл	февраль	Барышникова Т.В.	Анализ урока
5	Батюкова Т.Н.	Русский язык, 9В кл.	февраль	Барышникова Т.В.	Анализ урока
6	Протасова С.Г.	Русский язык, 9Г кл	февраль	Барышникова Т.В.	Анализ урока

### Тематический и персональный контроль

№ п/п	ФИО	Содержание контроля	Сроки	Ответственный	Формы отражения результатов
1	Петрова С.В.	Преподавание русского языка и литературы в 5 классах. Необходимость оказания методической помощи учителю	сентябрь - декабрь	Барышникова Т.В.	Справка
2	Филь Н.А.	Преподавание русского языка и литературы в 5 классах. Необходимость оказания методической помощи учителю	сентябрь - декабрь	Барышникова Т.В.	Справка
3	Фомичева Т.Е.	Контроль подготовки к государственной (итоговой) аттестации	Ноябрь-декабрь	Барышникова Т.В.	Справка

### Административный контроль

№ п/п	Содержание контроля	Сроки	Ответственный	Формы отражения результатов
1	Стартовая контрольная работа по русскому языку в 5 классах	сентябрь	Барышникова Т.В.	Справка
2	Входной мониторинг техники чтения в 5 классах	сентябрь	Барышникова Т.В.	Справка
3	Стартовая контрольная работа по русскому языку в 10 классах	сентябрь	Барышникова Т.В.	Справка
4	Диагностические контрольные работы по функциональной грамотности (ЧГ) в 8-9 классах	октябрь- декабрь	Барышникова Т.В.	Справка
5	Диагностические контрольные работы по функциональной грамотности (ЧГ) в 5-7, 10 классах	ноябрь- декабрь	Барышникова Т.В.	Справка
6	Итоговый мониторинг техники чтения в 5-7 классах	май	Барышникова Т.В.	Справка
7	Итоговая контрольная работа по русскому языку в 9, 11 классах	май	Барышникова Т.В.	Справка