

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Кулешовская СОШ №16
Азовского района
А.Л.Микаэлян
«01» сентября 2025г.



ПЛАН
работы штаба воспитательной работы
МБОУ Кулешовской СОШ № 16 Азовского района
на 2025 - 2026 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Заседания штаба воспитательной работы.	Не реже 1 раза в триместр (дата по согласованию)	Заместитель директора по ВР	Протоколы заседаний
2.	Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении	В течение всего периода	Классный руководитель социальный педагог, педагог- психолог	Составление социального паспорта
3.	Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях.	В течение всего периода	Классный руководитель Социальный педагог, педагог-психолог	Составление индивидуальн ой карточки учета учащегося
4.	Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.	В течение всего периода	Социальный педагог, педагог- организатор	Организованн ый досуг и занятость учащихся во внеурочное время (фотоотчет)
5.	Организация взаимодействия с центрами досуга и дополнительного образования, учреждениями культуры.	В течение всего периода	Заместитель директора по ВР, куратор спортивно-массов ой работы, ст.вожатая	Договоры о совместной деятельности, участие в мероприятиях (приказы,
6.	Межведомственное взаимодействие с органами профилактики	В течение года	Социальный педагог, зам.директора по ВР	Реализация совместных планов, ведение журнала межведомстве нного ного взаимодействи я

7.	Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете, учащимися	В течение года	Социальный педагог,	Журнал учета
8.	Проведение мониторинга работы штаба. Подготовка отчетной документации	1 раз в полугодие	Заместитель директора по ВР	Аналитические отчеты
9.	Временное трудоустройство несовершеннолетних	В течение года, по программе занятости несовершеннолетних	Заместитель директора по ВР социальный педагог	Подготовка документации по трудоустройству
10.	Участие в работе общешкольного	По плану	Члены ШВР	Памятки для

	родительского собрания			родителей, протоколы
11.	Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий. Пропаганда здорового образа жизни	В течение всего периода	Руководитель ШСК	Отчеты
12.	Координирование деятельности ШУС	В течение года	Старшая вожатая	Творческие отчеты, занятость учащихся
13.	Проведение социально-значимых мероприятий, направленных на формирование активной гражданской позиции. Пропаганда здорового образа жизни.	Ежемесячно	Члены ШВР	Приказы и положения
14.	Организация и проведение профилактических акций, направленных на формирование основ здорового образа жизни	Ежемесячно	Социальный педагог, старшая вожатая	Творческие отчеты приказы и положения
15.	Информационно-просветительские мероприятия	В течение года	Члены ШВР	Размещение информации на шк. сайте, стенде, изготовление памяток

**Тематика заседаний штаба воспитательной работы
на 2025-2026 учебный год**

Заседание № 1 (сентябрь)

1. Федеральный проект «Разговоры о важном»
2. Согласование планов работы на 2025-2026 учебный год.
3. Советник директора по воспитанию.

Заседание № 2 (октябрь)

1. Адаптация учащихся 5х классов;
2. Итоги проведения выборов лидера школьного совета обучающихся;
3. Посещаемость учащихся

Заседание № 3 (ноябрь)

1. О проведении социально-психологического тестирования учащихся от 13 лет.
2. Организация внеурочной деятельности учеников школы, внеурочная занятость.
3. Планирование работы школы в период внутритриместровых каникул.

Заседание № 4 (декабрь)

1. Реализация плана внеурочной деятельности по федеральной проекту «Разговоры о важном»
2. Согласование плана работы школы в период новогодних праздников, внутритриместровых каникул.
3. Корректировка плана на 2-ое полугодие.

Заседание № 5 (январь)

1. Анализ проведения зимних каникул;
2. Эффективность деятельности классных руководителей по организации внеурочной деятельности учащихся;
3. Организация мероприятий, приуроченных к Всемирному Дню борьбы с наркоманией.

Заседание № 6 (февраль)

1. Результаты Месячника Военно -патриотической работы;
2. О ходе подготовки к организации весенних каникул и организации досуга учащихся

Заседание № 7 (март)

1. Отчет о военно-патриотической работе в рамках Месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы.
2. Временное трудоустройство несовершеннолетних в 2026 году.
3. Планирование мероприятий, посвященных Всемирному дню здоровья (7 апреля).

Заседание № 8 (апрель)

1. Организация отдыха, оздоровления и занятости учащихся в период летних каникул;
2. Работа классных руководителей по профилактике ДДТТ;
3. О подготовке к проведению Единого дня детского телефона доверия

Заседание № 9 (май)

1. Согласование графиков работы в период летней кампании.
2. Каникулярная занятость учащихся школы, в том числе несовершеннолетних, состоящих на разных учетах, из семей, состоящих на учете.
3. Анализ воспитательной работы 2025 - 2026 учебного года.
4. Организация торжественных мероприятий для выпускников 9 -х, 11-х классов.
5. О реализации летней кампании 2026 года в июне (работа лагеря, спортивных и тематических площадок, временное трудоустройство, занятость несовершеннолетних и т.д.).