

Согласовано:
Зам.директора по ВР
Т.Л.Косопалова

Утверждаю:
Директор МБОУ Кулешовской СОШ №16
А.Л.Микаэлян

_____10.09.2022 г.

_____10.09.2022 г.

Примерный план

работы библиотеки

на 2022-2023 учебный год

МБОУ Кулешовская СОШ № 16

1. Основные задачи библиотеки:

1. Активизировать читательскую активность учащихся. Вести более тесную работу с учителями для привлечения учащихся в библиотеку.
2. Пополнить фонд новой художественной и детской литературой.
3. Продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей.
4. Формировать эстетическую и экологическую культуру, и интерес к здоровому образу жизни. Сбор, накопление, обработка, систематизация педагогической информации и доведение ее до пользователей.
5. Уделить внимание информационной работе, размещать больше информации о библиотеке на школьном сайте, оформлять стенд в учительской.

2. Основные функции библиотеки :

1. **Образовательная** – поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и в школьной программе.
2. **Информационная** – предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
3. **Культурная** - организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся.

3. Организация и содержание библиотечного обслуживания

1. Привлечение читателей в библиотеку:

- Создание комфортных условий: ремонт, оформление	август
- Проведение бесед о библиотеке по классам и индивидуально	сентябрь
- Дифференцированное обслуживание читателей с максимальным учетом интересов пользователя	в течение года
- Экскурсии в библиотеку учащихся 1 класса	сентябрь
- Проведение праздника «Посвящение в читатели» для первоклассников	январь
- Оформление книжных выставок, информационных и рекламных листов	в течение года
- Информирование читателей обо всех мероприятиях, проводимых в библиотеке	в течение года
- Проведение презентаций, конференций, конкурсов, викторин	в течение года
- Организация мероприятий к «Неделе Детской книги»	апрель
- Регулярное обновление информации в разделе «библиотека» на школьном сайте, в фойе школы информация « Прочитай, это интересно».	в течение года

2. Руководство чтением:

- Проведение рекомендательных бесед при выдаче литературы	в течение года
- Изучение интересов читателей путем анкетирования, устного опроса	в течение года
- Проведение анализа читаемости по читательским формулярам начальных классов	в конце четвертей
- Поддержание контакта с учителями начальных классов, предметниками, с целью выявления слабочитающих детей	в течение года
- Тематические книжные выставки	в течение года
- Библиографические обзоры	в течение года
- Контакт с родителями	в течение года

3. Выставочная работа:

- День знаний	1 сентября
205 лет со дня рождения русского писателя А.К. Толстого (1817-1875)	5 сентября
160 лет со дня рождения американского писателя О. Генри (1862-1910)	
140 лет со дня рождения русского писателя Бориса Степановича Житкова (1882–1938)	
Международный день животных	4 октября
Международный день учителя	5 октября
130 лет со дня рождения русской поэтессы, прозаика, драматурга Марины Ивановны Цветаевой (1892–1941)	8 октября
Всероссийский день чтения	9 октября
120 лет со дня рождения русского писателя Евгения Андреевича Пермяка (1902–1982)	31 октября
135 лет со дня рождения русского поэта, драматурга, переводчика Самуила Яковлевича Маршака (1887–1964)	3 ноября
170 лет со дня рождения русского писателя, драматурга Дмитрия Наркисовича Мамина-Сибиряка (1852–1912).	6 ноября
«День матери России»	27 ноября
220 лет со дня рождения немецкого писателя,	29 ноября

сказочника Вильгельма Гауфа (1802–1827)	
220 лет со дня рождения русского поэта, декабриста Александра Ивановича Одоевского (1802–1839)	8 декабря
День Конституции Российской Федерации	12 декабря
85 лет со дня рождения русского писателя Эдуарда Николаевича Успенского (1937–2018)	22 декабря
140 лет со дня рождения Алексея Николаевича Толстого (1883-1945)	10 января
150 лет со дня рождения Михаила Михайловича Пришвина (1873-1954) - русского писателя-природоведа.	4 февраля
240 лет со дня рождения Василия Андреевича Жуковского (1783 - 1852) - русского поэта, основоположника русского романтизма.	9 февраля
-Международный день дарения книг (Отмечается с 2012 года, в нём ежегодно принимают участие жители более 30 стран мира, включая Россию);	14 февраля
«День защитников Отечества»	23 февраля
- «Мы против наркотиков» к Международному дню борьбы с наркотиками	март
Международный день чтения вслух	4 марта
Международный женский день	8 марта
110 лет со дня рождения Сергея Владимировича Михалкова (1913 – 2009), драматурга, писателя, поэта, сценариста, баснописца, заслуженного деятеля искусств РСФСР.	13 марта
Всемирный день Земли	21 марта
155 лет со дня рождения Максима Горького (Алексея Пешкова) (1868 – 1936) – русского писателя, прозаика, драматурга.	28 марта

День смеха	1 апреля
Международный день детской книги	2 апреля
Всемирный день здоровья	7 апреля
Всемирный день авиации и космонавтики 60 лет со дня полёта Ю. А. Гагарина в космос (12 апреля 1961)	12 апреля
200 лет со дня рождения Александра Николаевича Островского (1823-1886) - русского писателя, драматурга, театрального деятеля.	12 апреля
ко дню Великой Победы	9 мая
Международный день семьи	15 мая

Общероссийский День библиотек	27 мая
«Абитуриент. Куда пойти учиться?»	Май

4. Проведение библиотечных уроков для первых классов
« Знакомство с библиотекой».

Февраль

Проведение библиотечных уроков в начальной школе.

в течение
года

5. Виртуальные выставки в фойе школы

6. Справочно-библиографическая работа:

- Составление рекомендательных списков Internet -сайтов, имеющих информацию о ФГОС (рекомендации, методические конструкторы, УМК, сценарии уроков, контрольно-измерительные материалы, программы и т.п.)	в течение года
- Работа с традиционной и электронной «Картотекой учета учебников»	в течение года
- Работа с электронной «Картотекой нормативных документов»	в течение года
- Работа с электронной «Картотекой методических материалов»	в течение года

7. Работа с активом читателей

Согласно «Положению о библиотеке», актив читателей библиотеки помогает следить за порядком на абонементе, дисциплиной в читальном зале, а также оказывает помощь в:

1. обработке поступающей литературы;
2. проверке состояния учебников по классам;
3. работе с должниками;
4. проведении массовых мероприятий;
5. работе «Книжкиной больницы».

8 . Работа с педагогическим коллективом

- Информирование о поступлениях в фонд	в теч. года
- Обеспечение учебниками и методической литературой	сентябрь
- Организация выставок методической литературы по вопросам ФГОС	октябрь декабрь март

- Помощь педагогическим работникам в подборе документов для подготовки педсоветов, заседаний методических объединений и т.д., посвященных ФГОС	в теч. года
- Работа со слабочитающими детьми	в теч. года
- Ознакомление с «Федеральным перечнем учебников»	февраль
- Контакт с классными руководителями	в теч. года
- Помощь в подготовке и проведении школьных и классных мероприятий	в течение года
- Выполнение информационных запросов	в теч. года
- Информирование о должниках и работа с ними	в теч. года

9. Организация книжного фонда

1. Работа с фондом учебной литературы:

- Прием и выдача учебной литературы	май-июнь август-сентябрь
- Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками. Составление отчетных документов	июнь, сентябрь
- Проверка фонда с целью удаления неиспользуемых и ветхих изданий	сентябрь
- Участие в межшкольном обмене учебниками	август, сентябрь
- Своевременное получение новых учебников, их техническая обработка, внесение в картотеку и т.п.	в течение года
- Оформление актов на списание учебников	октябрь
- Информирование администрации о состоянии учебного фонда и потребностях приобретения учебной литературы в соответствии с требованиями ФГОС и Федеральным перечнем, рекомендованных и допущенных учебников	ноябрь
- Инвентаризация фонда учебников	ноябрь
- Работа с каталогами, тематическими планами издательств на учебно-методическую литературу по ФГОС, рекомендованную Министерством образования и науки РФ	ноябрь декабрь
- Составление совместно с руководителями МО и учителями предметниками заказа на учебники и методическую литературу с учетом их пожеланий и имеющихся в фонде учебников, соответствующих требованиям ФГОС	февраль
- Согласование и утверждение бланка-заказа с администрацией школы по комплектованию библиотеки	март

- Проверка состояния учебников у учащихся	октябрь февраль
- Ведение строгого учета выдачи учебников, утери, порчи и т.п.	в теч. года

2. Работа с книжным фондом:

- Выборочная инвентаризация ценных изданий	октябрь
- Оформление подарочных изданий	в течение года
- Расстановка книг для внеклассного чтения	сентябрь

- Проверка фонда с целью удаления ветхих и устаревших по содержанию изданий	в течение года
- Ремонт ветхих изданий	январь июнь
- Ведение строгого учета выдачи, утери, порчи книг	в течение года
- Оформление подписки	декабрь май

10 . Связь школьной библиотеки с другими библиотеками

- Координирование работы (План проведения Недели детской книги, План проведения библиотечных уроков) с сельской библиотекой;
- Осуществление связи с другими школьными библиотеками района (обмен опытом работы, обмен учебной литературой);

11 . Повышение квалификации

- Посещение методических мероприятий по проблемам ФГОС;
- Участие в семинарах, проводимых методическим объединением школьных библиотекарей;
- Изучение профессиональной литературы: новых нормативных документов, инструкций и т.п.;
- Совершенствование знаний по использованию различных цифровых источников информации.

Педагог-библиотекарь

А.С. Снегирь